

日宣ビジネス株式会社
個人情報お問合せ事務局 宛

(様式)

個人情報開示等申請書

年 月 日

以下の通り御社に提出した自身の個人情報について、対応を申請します。

申請内容（該当項目を で囲んでください）	
1. 利用目的の通知 2. 内容の開示 3. 内容の訂正 4. 内容の追加 5. 内容の削除 6. 利用の停止 7. 消去 8. 第三者への提供の停止	
希望される項目（該当項目を で囲んでください）	
1. 氏名 2. 住所 3. 電話番号 4. その他（ ）	
ご請求者	氏名
	住所
	電話
どなたの個人情報が必要ですか	氏名
	住所
	電話
	ご請求者と個人情報の本人の間柄 1. 本人 2. 代理人 3. その他（ ）
2. の「代理人」がご請求される場合は、代理権を証する書面	
1. 戸籍謄本 2. 委任状 3. その他（ ）	
当社に個人情報をご提供したかわり	
申請理由	

弊社使用欄

申請者確認：	本人確認：
確認書類：	
委任状番号：	
受付担当者名：	対応完了日： 年 月 日